



Project Management Assistant

Project Management Assistant bij Zeton is een veelzijdige en dynamische functie waarbij je jouw organisatietalent gebruikt voor de ontzorging van je team. Als volwaardig lid van het projectteam ondersteun je zowel de Project Manager als de overige projectteamleden op administratief gebied.

Met jouw goede gevoel voor timing, taakgerichte, en gestructureerde werkwijze ben jij een belangrijke schakel in het projectteam.

Jij bewaakt de processen, kunt duidelijke prioriteiten stellen en je weet het overzicht te behouden. Je bent niet bang om mensen op hun verantwoordelijkheden te wijzen en aan te spreken.

Jouw rol als Project Management Assistant bij Zeton:

- Je biedt ondersteuning aan de Project Manager en Lead Project Engineer, met name op administratief gebied;
- Je assisteert bij financiële project administratie;
- Je controleert inkoop en verkoop facturen;
- Je coördineert de voorbereiding van sitewerk o.a. door het boeken van vluchten en hotels en het regelen van werkvergunningen;
- Je draagt bij in de voorbereiding en uitwerking van project meetings door het verzorgen van een goede planning, agenda's, notulen, actiepunten en de benodigde follow up;
- Je zorgt voor actuele data in het ERP systeem en bijgewerkt archief voor project-documenten.

Wie ben jij?

- Je hebt affiniteit met techniek;
- Je bent administratief en cijfermatig sterk;
- Je kunt goed organiseren;
- Je hebt een goede kennis van de Engelse taal in woord en geschrift;
- Je hebt ervaring met het werken in een ERP systeem en MS-Office;
- Je hebt een MBO+ werk- en denkniveau.

Zeton realiseert pilot plants, demonstratie plants en kleine modulaire skids.

Daarbij maakt Zeton gebruik van een maatwerk aanpak waarmee wij in staat zijn om de uitdagende eisen van onze opdrachtgevers om te zetten in hoogwaardige, op maat gecreëerde systemen.

Iedere installatie wordt naar klantwens gerealiseerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de laatste innovaties in proces-ontwerp, meet-en regeltechniek en de hoogste veiligheidsstandaarden.

Van idee tot ontwerp, bouw en oplevering op de locatie van de opdrachtgever.

REALIZE THE FUTURE™



Scan me



Wat bieden we:

Bij Zeton vinden we het belangrijk dat je met plezier werkt. Daarom bieden we je een functie met verantwoordelijkheid, collegialiteit en waardering. Je krijgt van ons alle ruimte om jezelf verder te ontwikkelen en het beste in jezelf naar boven te halen. Verder mag je het volgende verwachten:

- Een uitdagende functie voor 32-40 uur per week;
- Een goed salaris;
- Reiskostenvergoeding van 0,19 cent per km;
- Volop mogelijkheden voor opleiding en ontwikkeling;
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid om thuis te werken, om een gezonde balans tussen werk en privé te behouden;
- Uitstekende pensioenregeling (2/3 van de premie wordt door ons betaald);
- Collectieve ziektekostenverzekering;
- 26 verlofdagen bij fulltime dienstverband met een flexibele regeling voor extra verlofdagen;
- Interessante winstdeling met de mogelijkheid om als aandeelhouder te participeren in ons bedrijf;
- Prettig informele werksfeer, gemotiveerde collega's en korte communicatielijnen.

Geïnteresseerd? Stuur je sollicitatie met motivatie en CV naar: Erik Schulenberg (HR Manager)
erik.schulenberg@zeton.nl

Met meer dan 140 collega's ontwikkelen en bouwen we pilot plants voor chemische toepassingen en als je bij ons komt werken, ben je daar van het begin tot het eind bij betrokken.

Bij het ontwerp dus, maar ook bij de bouw. En dat maakt een baan bij Zeton, in tegenstelling tot veel andere bedrijven, echt uniek.

Onze opdrachtenportefeuille groeit flink. De projecten worden groter en complexer.

We gaan nieuwe wegen inslaan. En daar hebben we jou voor nodig.

REALIZE THE FUTURE™



Scan me

Veel meer informatie over de vacatures en het werken bij Zeton kun je vinden op onze website

www.werkenbijzeton.nl